

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАЗАНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМ. А.П. ОБЫДЕННОВА»

«СОГЛАСОВАНО»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета № 2

от « 23 » 11 ЧАСТЫЙ 20 18 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «КАТТ им А. П.Обыденнова

И.И.Имаев А.З.Имаев

14 20 18 г

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ
ПЕРВОГО КУРСА»

Казань, 2018г

1. Общие положения

1.1. Положение о входном контроле знаний студентов разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Федеральными образовательными стандартами по ППСЗ и ППКРС.

1.2. Данное Положение определяет цель, организацию и порядок проведения входного контроля.

1.3. Входной контроль знаний по программе основного общего образования проводится среди студентов первого курса.

2. Основная часть

2.1. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;

- определение уровня общеобразовательной подготовки студентов 1 курса;

- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС по программам профессионального образования.

Для педагогических работников:

- определение уровня, знаний, умений и навыков студентов, степени усвоения ими программы основного общего образования;

- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;

- коррекция уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;

- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

2.2. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, грамматическое задание; сочинение-рассуждение) и др.

2.3. Входной контроль - является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования, и не может

быть связан (заменен) с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы техникума. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

2.4. Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех специальностей, который рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2.5. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ на 1 курсе.

3. Организация входного контроля знаний

3.1. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в техникуме по утвержденным дисциплинам является заведующий отделением.

3.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3. Проведение входного контроля осуществляется до 16 сентября с момента начала учебных занятий.

3.4. Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю, утверждается приказом директора.

3.5. Преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в группах 1 курса по общеобразовательным дисциплинам, готовят контрольно измерительный материал до начала учебного года.

3.6. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у заведующего методическим отделом. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде.

3.7. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать несколько заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 10.

4. Порядок проведения входного контроля знаний

4.1. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки студентов. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

4.2. При проведении входного контроля студенты не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

4.3. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по 5 - балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.4. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета теоретического обучения группы по данной дисциплине и в ведомости результатов входного контроля знаний. На основании результатов входного контроля пишется аналитическая справка.

4.5. По итогам аналитических справок преподавателей заведующий отделением составляет сводную ведомость результатов входного контроля по отделению, готовят общую аналитическую справку.

4.6. Заместитель директора по учебно-методической работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.

4.7. По итогам входного контроля составляется план работы с целью создания условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг.

5. Заключительные положения:

Назначение и область применения положения о «Входном контроле знаний студентов на первом курсе» является локальным нормативным актом техникума.

Настоящее положение устанавливает единый порядок проведения Входного контроля учебных знаний студентов первого курса.

Требования положения обязательны для исполнения преподавателями общеобразовательных предметов.

Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих реализацию ОПОП по ППССЗ и ППКРС и вступает в силу с 24.11.2018г.